

# Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste koskee Työnohjaus- ja mielenterveyspalvelut Päivi Somero T:in (Y-tunnus 3191095-5) rekisteriä ja siihen tallennettuja henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään tämän tietosuojaselosteen, Suomen lainsäädännön ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisesti.

## 1. Rekisterinpitäjä

Päivi Somero, puh: 010-5083050, info@paivisomero.fi

## 2. Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Sama kuin rekisterinpitäjä

## 3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Terveystieteiden ammattihenkilön velvollisuudesta laatia ja säilyttää potilas-/asiakasasiakirjat säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992). Potilas-/asiakasasiakirjoihin tulee merkitä potilaan/ asiakkaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjoista säädetään sosiaali- ja terveysministeriön (STM) antamassa asetuksessa (298/ 2009)). Itsenäinen ammatinharjoittaja on vuosittain velvollinen antamaan toimintakertomuksen aluehallintovirastolle (Avi), jossa ei käsitellä yksittäisten henkilöiden asioita tai tietoja.

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- Rekisteröidyn antamaan suostumukseen
- Sopimukseen, jonka osapuolena rekisteröity on
- Rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen tai lakiin
- Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun asiakaspalvelusta, palveluiden ja tuotteiden kehittämiseen ja mahdollisten väärinkäytösten ehkäisemiseksi.

## 4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin merkittäviä tietoja saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään ja vain tarvittaessa muilta viranomaisilta.

## 5. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta muille tahoille tai henkilöille, pois lukien luovutukset viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen johdosta.

## 6. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU/ ETA-alueen ulkopuolelle.

## 7. Asiakkaan oikeudet

**Pääsy tietoihin:** asiakkaalla on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto, käsitelläänkö hänen tietojansa. Jos tietoja käsitellään, asiakkaalla on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastaminen tapahtuu osoittamalla kirjallisen tai suullisen tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen:** Asiakkaalla on oikeus vaatia itseään koskevien virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen korjaamista. Tietojen oikaiseminen tapahtuu osoittamalla kirjallisen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle.

**Oikeus rajoittaa käsittelyä:** Asiakkaalla on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa asiakkaan henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

**Oikeus siirtää tiedot:** Asiakkaalla on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itsensä toimittamat henkilötietonsa, tarvittaessa koneellisesti luettavassa muodossa. Tarvittaessa asiakas itse toimittaa tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle, ellei kyseessä ole viranomaisen, lakiin perustuva henkilötietopyyntö.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** Asiakkaalla on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu tai potilasasiamies).

## 8. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.